

## **MEMORIAL DESCRITIVO**

### **TROCA DE PISO HALL, CIRCULAÇÃO, REFEITÓRIO, SALA DE AULA E SALA DA DIREÇÃO**

**ABRIL/2026**

## **SUMÁRIO**

APRESENTAÇÃO DO PROJETO.....	3
MEMORIAL DESCRITIVO.....	3
SERVIÇOS PRELIMINARES.....	4
LOCAÇÃO.....	4
PLACAS DE OBRA.....	4
ADMINISTRAÇÃO DA OBRA.....	5
ENCARREGADO GERAL E RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO.....	5
DIÁRIO DE OBRAS.....	5
REMOÇÕES.....	6
1. PISO EXISTENTE.....	6
INSTALAÇÕES.....	6
2. PISO NOVO.....	6
NORMAS TÉCNICAS.....	6
LIMPEZA DA OBRA.....	6
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	7
DATAS E ASSINATURAS.....	7

## **APRESENTAÇÃO DO PROJETO**

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade orientar a remoção do piso existente e instalação de piso cerâmico novo nos ambientes hall, circulação, refeitório, sala de aula e sala da direção, na EMEI Ida Berteotti, localizada na Rua Paulo Birriel, nº 172, bairro Salgado Filho, Santa Maria/RS.

## **MEMORIAL DESCRITIVO**

Todo o material empregado na obra será obrigatoriamente de primeira qualidade e comprovada eficiência para o fim que se destina. A eventual necessidade de substituição de qualquer material especificado neste memorial fica sujeita à consulta prévia para a sua aprovação.

A vigilância do local da obra será de inteira responsabilidade da Contratada que deverá manter o local sob guarda permanente até o recebimento da instalação por parte da fiscalização. Caberá a Contratada fornecer todo o material, ferramentas, maquinários e equipamentos adequados a mais perfeita execução dos serviços, bem como a guarda desses.

A execução de todos os serviços obedecerá às prescrições normativas da ABNT, norma específica, sendo a mão de obra especializada e o acabamento esmerado.

Qualquer dúvida, alteração de material ou projeto deverá ser autorizada por escrito pela Fiscalização, com anuência do autor do projeto.

## **SERVIÇOS PRELIMINARES**

### **LOCAÇÃO**

A contratada procederá à aferição das dimensões, dos alinhamentos, dos ângulos e de quaisquer outras indicações constantes do projeto com as reais condições encontradas no local. Após a demarcação dos alinhamentos, a contratada fará comunicação à fiscalização, a qual procederá às verificações e aferições que julgar oportunas.

A ocorrência de erros na locação implicará, para a contratada, a obrigação de proceder, por sua conta e nos prazos estipulados, as modificações, demolições e reposições que se tornarem necessárias, a juízo da fiscalização, ficando, além disso, sujeita às sanções, multas e penalidades aplicáveis em cada caso particular, de acordo com o previsto no contrato. Estas condições ficarão válidas durante todo o andamento da obra, visto que erros de locação poderão ser percebidos somente em fases finais da construção.

### **PLACAS DE OBRA**

A contratada deverá fornecer e instalar placa de identificação da obra, conforme padrão/modelo fornecido pela Prefeitura Municipal de Santa Maria (2,0 m x 1,0 m). Os locais de fixação das placas serão indicados pela fiscalização.

A placa deverá atender as exigências da CAU/CREA, contendo dados da empresa e dos responsáveis técnicos pela elaboração dos projetos, pela execução da obra e dos fiscais (inclusive ART/RRT), dados do proprietário e demais dados necessários, os quais serão solicitados à empresa pelo Fiscal Administrativo.

## **ADMINISTRAÇÃO DA OBRA**

### **ENCARREGADO GERAL E RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO**

A empresa deverá manter um mestre de obras diretamente na obra e um acompanhamento técnico através de um Responsável Técnico Habilitado, que poderá ser Arquiteto ou Engenheiro Civil, com suas devidas Responsabilidades Técnicas (RRT/ART).

O Responsável Técnico pelo acompanhamento da obra deverá preencher e assinar diariamente o Diário de Obras, além de encaminhar previamente a assinatura da Ordem de Serviço, o cronograma de execução da cobertura para que a fiscalização possa organizar as vistorias e controlar o prazo de contrato.

### **DIÁRIO DE OBRAS**

A contratada deverá manter no canteiro um Diário de Obras, de acordo com o disposto do artigo 89, do Decreto Federal nº 73.140, de 09 de novembro de 1973, onde serão registradas as ocorrências da obra, além de outras informações julgadas convenientes, as seguintes:

- Eventuais problemas que venham a ocasionar atraso no cumprimento na etapa prevista, como condições climáticas desfavoráveis, falhas nos serviços de terceiros não sujeitos a ingerência da Contratada, dificuldades na aquisição de material, etc.;
- Consultas e respostas à fiscalização da obra;
- Datas de conclusão de etapas caracterizadas no Cronograma Físico-Financeiro;
- Parecer da fiscalização quanto ao andamento da obra;
- Determinação de providências por parte da fiscalização;
- Interpelações e respostas à Contratada por parte da fiscalização.

O Diário de Obras será preenchido em duas vias, sendo que uma das vias será entregue à Fiscalização, acompanhado de registro fotográfico.

## REMOÇÕES

### 1. PISO EXISTENTE

Deverá ser removido o piso existente do hall, circulação, refeitório, sala de aula e sala da direção, conforme consta em projeto arquitetônico. Esse piso deverá ser descartado em caçamba de entulho, prevista no orçamento.

O piso deverá ser removido com cuidado para não danificar os azulejos das paredes. Peças danificadas deverão ser retiradas e recolocadas.

## INSTALAÇÕES

### 2. PISO NOVO

Deverá ser instalado novo piso cerâmico, 60 x 60 cm, PEI 5, aplicado com argamassa colante, espessura das juntas de dilatação e método de assentamento conforme especificações do fabricante, em paginação de acordo com a apresentada na planta de projeto arquitetônico, cor cinza / cimento queimado, nos mesmos ambientes onde o piso foi removido: hall, circulação, refeitório, sala de aula e sala da direção, utilizando argamassa colante adequada ao tipo de peça e ao uso do ambiente.

Antes de adquirir o piso, a fiscalização deverá receber uma amostra para que aprove.

As peças deverão ser assentadas com alinhamento, nivelamento e espaçamento uniforme.

Após o período de cura da argamassa colante, será realizado o rejuntamento das peças cerâmicas com material apropriado, garantindo acabamento uniforme e vedação adequada, de acordo com as especificações do fabricante.

Caso o serviço não seja aceito pela fiscalização por não seguir alguma dessas recomendações, o piso deverá ser removido e feito novo, esse custo será por conta da contratada.

Não será colocado rodapé pois os ambientes possuem azulejos até cerca de 1 metro de altura, exceto a sala da direção.

## NORMAS TÉCNICAS

A instalação deverá seguir as normas técnicas pertinentes e as instruções de instalação do fabricante.

## **LIMPEZA DA OBRA**

No final da execução, o local deverá ser entregue perfeitamente limpo e em condições de utilização.

Deverá ser realizada limpeza geral em toda a área da obra.

Todos os eventuais respingos e sujeiras em geral deverão ser raspados e limpos.

O uso de detergentes, solventes e removedores químicos deverão ser restritos e feitos de modo a não causar danos nas superfícies ou peças.

Deverá ser usado, de modo geral, sabão neutro e água para limpeza.

O entulho, restos de materiais e outros equipamentos da obra deverão ser totalmente removidos do local.

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Caso sejam utilizados materiais e técnicas construtivas que não estejam contempladas neste Memorial Descritivo e Especificações Técnicas, estes deverão seguir rigorosamente as orientações das normas técnicas (ABNT), as recomendações dos fabricantes de materiais utilizados e, na falta de qualquer indicação, fazer uso da técnica desenvolvida pela prática junto a profissionais de comprovada capacidade, visando soluções de bom senso, com prévia apreciação dos responsáveis pelos projetos e autorização da Fiscalização.

## **DATAS E ASSINATURAS**

**Projetista**

---

Maitê Trojahn Oliveira  
Arquiteta e Urbanista CAU/RS A162388-5  
Matrícula: 18093-9

**Proprietário**

---

Prefeitura Municipal de Santa Maria/RS

Santa Maria/RS, 28 de abril de 2026.